

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Gio Mai năm 2022

Căn cứ Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 của UBND huyện Gio Linh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Gio Linh năm 2022. UBND xã Gio Mai ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Thực hiện việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính nhằm phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách thủ tục hành chính.

1.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng; thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; góp phần thực hiện giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt theo sự chỉ đạo của Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ; hạn chế đến giao dịch trực tiếp tại Bộ phận một cửa xã góp phần ngăn chặn và đẩy lùi dịch bệnh, hạn chế giao dịch trực tiếp với cán bộ, công chức nhà nước góp phần hạn chế hành vi sách nhiễu.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã phải được cập nhật, công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm cụ thể, rõ ràng.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2021; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã trong năm 2022.

Bảo đảm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng thời gian quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

100% các thủ tục hành chính có liên quan tới xã được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia được các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện.

II. NỘI DUNG

Theo Phụ lục nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. *(Đính kèm phụ lục)*

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện do Ngân sách nhà nước đảm bảo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này; tham mưu cho UBND xã tổng hợp báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ theo quy định.

2. Các bộ phận, cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã: Có trách nhiệm triển khai nghiêm túc kế hoạch này; Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Gio Mai năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các bộ phận, cán bộ, công chức kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT Hội đồng nhân dân xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Thanh Lương