

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Gio Mai năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND, ngày 25/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Gio Linh về cải cách hành chính nhà nước huyện Gio Linh năm 2022. UBND xã Gio Mai xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) xã Gio Mai năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2025 và công tác CCHC năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Kế hoạch của Đảng ủy xã Gio Mai về việc thực hiện Chương trình hành động số 04-CTHĐ/HU, ngày 11/02/2022 của Huyện ủy Gio Linh thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị.

- Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, từng bước hiện đại, công khai, minh bạch, vì Nhân dân phục vụ.

- Hoàn thiện tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước đảm bảo tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Triển khai có hiệu quả chính quyền điện tử, chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ công để phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp được tốt hơn, tạo môi trường thuận lợi, thu hút các nguồn lực đầu tư góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp có trọng tâm, trọng điểm, gắn với mục tiêu nhiệm vụ của Chương trình trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị; Kế hoạch số ...-KH/ĐU, ngày .../02/2022 của Đảng ủy xã Gio Mai.

- Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các lĩnh vực. Trong đó trọng tâm cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chú trọng hiện đại hóa nền hành chính. Sử dụng chữ ký số trong ban hành văn bản.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về tầm quan trọng của công tác CCHC. Đồng thời phát huy tối đa sự chủ động, sáng tạo, kỷ cương, kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của cán bộ, công chức, cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Có sự chỉ đạo chung, phối hợp chặt chẽ giữa các ngành để đảm bảo thực hiện có hiệu quả, toàn diện các nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền. Tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC.

- Tiếp tục ban hành các văn bản nhằm chỉ đạo triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử. Tuyên truyền về hoạt động của bộ phận một cửa, các thủ tục hành chính, các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ cao đến với người dân và tổ chức.

- Đổi mới chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã. Tập trung các bài viết chất lượng về CCHC, có phân tích, đánh giá, đề xuất các biện pháp khắc phục hạn chế, nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX), hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), hài lòng về sự phục vụ hành chính, cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ, tự kiểm tra công tác CCHC. Gắn công tác CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và công tác thi đua khen thưởng. Kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân có sáng kiến, thành tích trong công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế

- Tham mưu ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý và kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Gio Mai năm 2022.

- Đổi mới và nâng cao hơn nữa chất lượng công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã Gio Mai năm 2022 và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, nhất là các văn bản có hiệu lực năm 2022 có liên quan mật thiết đến cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức thực hiện kế hoạch, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các văn bản pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kịp thời cập nhật và niêm yết công khai đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử xã để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Rà soát và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy định về các bước và thời gian theo quy định quy trình nội bộ tỉnh ban hành.

- Tổ chức thực hiện rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

- Triển khai kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Nâng cao chất lượng và đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật tổ chức chính quyền địa phương được sửa đổi, bổ sung.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý trong các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực quản lý về: Đất đai, tài chính, tổ chức, cán bộ bảo đảm tương ứng giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức và các điều kiện cần thiết khác; đồng thời, loại bỏ tình trạng đùn đẩy trách nhiệm giữa các ngành, công chức.

- Thực hiện Quyết định 1016/QĐ-UBND ngày 10/11/2020 của UBND tỉnh có hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước đối với các tổ chức Hội quần chúng giai đoạn 2020 - 2021 và những năm tiếp theo.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2022.
- Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc việc cập nhật thông tin cán bộ, công chức lên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.
- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ Nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương. Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.
- Rà soát, bổ sung tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC, tiêu chí thi đua gắn với công tác thi đua - khen thưởng cán bộ, công chức, văn hóa công vụ trên địa bàn.

6. Cải cách tài chính công

- Điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức trong công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.
- Tăng cường công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn, phân đầu thu đạt và vượt chỉ tiêu đề ra.
- Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.
- Công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan thuộc thẩm quyền quản lý.
- Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.
- Thực hiện kiểm kê tài sản hàng năm.
- Thực hiện giải ngân 100% vốn đầu tư công trên địa bàn.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

- Phát triển hạ tầng thiết yếu cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai các giải pháp nhằm bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; triển khai đồng bộ với việc phát triển các hệ thống thông tin, cơ sở, dữ liệu quy mô Quốc gia; tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng và tham gia các hội nghị trực tuyến.
- Tiếp tục thực hiện Cổng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện có hiệu quả các phần mềm trong quản lý điều hành, văn bản hồ sơ công việc và phần mềm thống “Một cửa điện tử”; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến (chú trọng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4) nhằm nâng cao chất lượng, tính công khai,

minh bạch trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước, giúp người dân, tổ chức tiết kiệm về thời gian, kinh phí khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Thực hiện quyết liệt việc áp dụng chữ ký số trong ban hành văn bản tổ chức chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo.

- Tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã; Kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ngành, cán bộ, công chức được giao chủ trì các nhiệm vụ cải cách hành chính: quy định tại Phụ lục kèm theo kế hoạch này có trách nhiệm xây dựng văn bản trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, phê duyệt; tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao, đồng thời có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ sau:

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã

- Căn cứ nội dung kế hoạch CCHC của UBND huyện, các văn bản có liên quan và tình hình thực tế của cơ quan, tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 28/2/2022.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành triển khai kế hoạch CCHC của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ngành thực hiện công tác CCHC. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm, tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ và Ủy ban nhân dân xã.

- Phối hợp các ngành liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ CCHC: công tác chỉ đạo điều hành; cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; rà soát, thống kê và công khai các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; lĩnh vực nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Phối hợp với các ngành liên quan tham mưu thực hiện ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và các TTHC mức độ cao.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính xã theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ.

3. Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu UBND xã thực hiện tốt lĩnh vực cải cách thể chế; theo dõi thi hành pháp luật.

- Tham mưu giúp UBND xã rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành (nếu có).

4. Văn hóa - Xã hội, Thông tin - Truyền thông

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 của xã.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước; trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính; trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức. Thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, hiện đại hóa nền hành chính.

5. Tài chính - Kế toán

- Tham mưu trong nguồn chi thường xuyên để bố trí kinh phí phục vụ cho công tác CCHC theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu thực hiện lĩnh vực tài chính công.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND xã Gio Mai, đề nghị các ngành, cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT Hội đồng nhân dân xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Thanh Lương